



## Protokoll der 19. Verbandsratssitzung vom 18. Februar 2020

---

Vorsitz	Claudia Sollberger
Anwesend	Robert Baranyai, Derendingen; Andrea Campomori, Aeschi; Stefan Flückiger, Standortleiter oz13; Daniela Hälgi, Subingen; Erich Herrmann, Luterbach; Pascal Kissling, Horriwil; Michael Kummli, Subingen; Edith Kunz, Kriegstetten; Christine Pfister, Deitingen; Patrick Reinhart, Derendingen; Urs Rutschmann, Luterbach; Claudia Sollberger, Halten; Adrian van der Floe, Schulleiter; Peter Weibel, Derendingen
Entschuldigt	
Protokoll	Johanna Affolter

### Traktanden

1. Begrüssung
  2. Protokoll
  3. VR: Jahresziele und Arbeitsgruppen 2020
  4. Rückblick Behördenseminar und Ausblick Strategie ICT 2023
    - Einsetzen einer AG
    - Nachtragskredit für AG
  5. ESE Schlussbericht
  6. Informationen aus den Arbeitsgruppen
    - Kommunikation
    - Statuten Revision (Beilagen)
    - Neubau Dreifachhalle
    - Unterhalt/Anlage/Gebäude
  7. Mitteilungen aus dem Schulbetrieb
  8. Verschiedenes
- 

Start der Sitzung um 18:30 Uhr

## 1. Begrüssung

Claudia Sollberger begrüsst die Verbandsräte zur ersten Sitzung im neuen Jahr, die gemäss Traktandenliste abgehalten wird.

## 2. Protokoll vom 5.12.2019

**Beschluss:** Der Verbandsrat genehmigt das Protokoll einstimmig.

## 3. VR: Jahresziele und Arbeitsgruppen 2020

Claudia Sollberger gibt die Jahresziele und die Arbeitsgruppen bekannt.

### *Jahresziele*

- Spatenstich Dreifachhalle: Sommer 2020
- Statuten Revision: Genehmigung Frühling 2020 in allen Gemeindeversammlungen
- Kommunikation Schule: Magazin, Jahresbericht, Webseite
- Regionale Zusammenarbeit Strategie 2023: Beginn Umsetzung
- Tagesstruktur: Ideensammlung
- Umsetzung Schulprogramm 2021
- Effektive und effiziente Arbeit in den Arbeitsgruppen

### *Arbeitsgruppen 2020*

- Unterhalt Anlagen Gebäude (Mitglieder wie bisher)
- Sach- und Finanzplanung (Mitglieder wie bisher)
- ICT (Mitglieder wie bisher)
- ICT Strategie 2023 (neu) (AG ICT Mitglieder, Claudia Sollberger, Schulleiter der Primarschulen)
- Personelles (Mitglieder wie bisher)
- Öffentlichkeitsarbeit (Mitglieder wie bisher, neu Andrea Campomori)
- Dreifachhalle (Mitglieder wie bisher)
- Statutenrevision (Mitglieder wie bisher)

Adrian van der Floe regt an, an einer nächsten Sitzung den Aufgabenbereich der Arbeitsgruppen gegebenenfalls anzupassen.

## 4. Rückblick Behördenseminar und Ausblick Strategie ICT 2023

Der Schulleiter informiert darüber, dass sich am Behördenseminar vom 11.1.20 eine Einstimmigkeit zur Weiterentwicklung der Strategie ICT 2023 gezeigt hat. Die slk15 erachtet dies als Auftrag, das Projekt umzusetzen und die ICT der OWO und der 7 Primarschulen, welche mit insgesamt vier verschiedenen ICT Strategien und mit unterschiedlicher Technik arbeiten, zu einem einheitlichen System zusammenzuführen. Angesichts der Komplexität ist es sinnvoll, eine externe Person als Projektleiter zuzuziehen, dies in der Person von Markus Zürcher, der ist in diesem Bereich sehr versiert ist und bereits mehrere Schulen unterstützt und begleitet hat. Hr. Zürcher hat bereits einen Entwurf für eine mögliche Umsetzung mit Basisleistungen (ca CHF 14'000) und mit Optionen unterbreitet im Gesamtumfang von max. CHF 24'000. Es obliegt dann dem VR, die gewünschten Leistungen als Auftrag zu formulieren. Der Fahrplan sieht vor, dass die ICT Strategie 2023 bis Ende 2021 vorliegen muss, damit die Budgetplanung 2023 im 2022 vorgenommen werden kann.

Der VR erachtet es als zwingend, das Projekt zwecks breiter Abstützung bis in die Basis zu kommunizieren und an der nächsten Delegiertenversammlung von den Delegierten absegnen zu lassen.

### ***Einsetzen einer AG***

**Beschluss:** Der Verbandsrat genehmigt die Einsetzung einer AG, welche vom externen Berater Markus Zürcher geleitet wird, einstimmig.

### ***Nachtragskredit für AG***

**Beschluss:** Der Verbandsrat beschliesst einstimmig einen Nachtragskredit in der Höhe von CHF 8'000 für 2020.

Über das gesamte Projekt werden die Delegierten an der DV vom 23.4.20 informiert.

An einer der nächsten Sitzungen muss abgeklärt werden, wie die Besoldung der AG Mitglieder gelöst wird.

## **5. ESE Schlussbericht**

Die externe Schulevaluation ESE wurde im September bis November 2019 an der OWO durch eine Fachstelle der FHNW durchgeführt. Der detaillierte Schlussbericht der ESE bescheinigt der OWO ein gutes Feedback und alle Ampelkriterien stehen auf Grün. Das Fazit lautet, dass die Schule positiv herübergekommen ist, gut funktioniert und dass die beiden Schulhäuser kaum Unterschiede aufweisen. Adrian van der Floe erläutert Vorgehen und Ergebnisse des Berichts. Es sind insgesamt rund 1'100 Personen einzeln und in Gruppeninterviews befragt worden. Die Auswertungen der Befragungen werden in den 6 Ampelkriterien Qualitäts-Management, Schul- und Unterrichtsklima, Arbeitsklima, Elternkontakte, Betreuung/Aufsicht und Schulführung abgebildet. Auf Verlangen kann der Bericht bei Beatrix Wassmer verlangt werden.

Die Präsidentin gratuliert der Schulleitung zum erfreulichen Ergebnis und dankt allen Beteiligten für ihr grosses Engagement.

## **6. Informationen aus den Arbeitsgruppen**

### ***AG Kommunikation***

Gemäss Christine Pfister ist das Magazin aufgegleist, die Beiträge der SuS sind erstellt worden und die Inserate sind eingegangen. Weil sich das Austragen durch die einzelnen Anzeiger-Verträger aufwändig gestaltet hätte, wird die Broschüre durch die AZ Medien am 5. März 20 im Anzeiger eingelegt in alle Haushalte verteilt. Da wir Abgaben auf unsere Inserate entrichten müssen, ist es die teurere Variante. Um zukünftig Kosten zu sparen, beschliesst der VR, die Lieferung an die jeweiligen Gemeinde-Verträger vom nächsten Mal an selbst in die Hand zu nehmen.

### ***Statuten Revision***

Der VR hat die Statuten Revision ja bereits beschlossen. Der vorliegende 5. Entwurf enthält nur noch kleinere redaktionelle Anpassungen, die grüne Schrift ist gültig. Die Statuten werden im Frühling in ursprünglicher Gestalt zusammen mit dem Antrag an die Gemeindeversammlungen verschickt. Der dem VR vorliegende Antrag wird noch leicht überarbeitet und mit den Einwohnerzahlen der Gemeinden Stand 2018 ergänzt. Der VR muss ihn an der nächsten Sitzung vom 17.3.20 beschliessen. An der DV vom 23.4.20 werden dann die Delegierten darüber informiert. Diese sollten anschliessend die Gemeindepräsidien instruieren, damit die Revision auf die Traktandenliste der jeweiligen Gemeindeversammlung vor den Sommerferien gesetzt wird. Es ist zudem angedacht, die Ressortverantwortlichen der Gemeinden noch vor der Delegiertenversammlung an einen Info-Abend einzuladen.

### ***Neubau Dreifachhalle***

Der Schulleiter und die Präsidentin wurden zum Unterschreiben des Baugesuchs eingeladen, das nun eingereicht worden ist. Stefan Flückiger zeigt Pläne und Bilder der Dreifachhalle. An weiteren Sitzungen wird die Ausrüstung der Hallen diskutiert. Im Moment sind vor der neu zu stehenden Halle Veloständer und Autoparkplätze angesiedelt. Diese könnten zugunsten einer Pausenplatzaufwertung versetzt werden und Platz für Bäume schaffen. Die Entfernung von Teerbelägen

würde zugleich für eine Abkühlung sorgen. Eine solche Umgestaltung müsste gleichzeitig mit dem Bau aufgleist werden. Diese Kosten müssten von der OWO übernommen und somit budgetiert werden. Der VR spricht sich für die Einholung von entsprechenden Offerten aus. Gemäss Michael Kummli ist das erklärte Ziel der Bezug der Dreifachhalle im August 21, der Spatenstich soll im September 20 erfolgen.

### ***Unterhalt/Anlage/Gebäude***

Robert Baranyai informiert darüber, dass diverse Offerten für die Sanierung der Holzschmelzeheizung im DeLu vorliegen, im Moment aber noch alles offen ist. Geprüft wird ein Einbau eines Elektrofilters oder eine Sanierung der gesamten Holzschmelzeheizung oder als Alternativen Gas oder Fernwärme. Bis im Sommer sollen dem VR verschiedene Möglichkeiten mit Vergleichen und Zahlen vorliegen.

## **7. Mitteilungen aus dem Schulbetrieb**

### ***Schulleiter***

- Der letzte Newsletter informierte u.a. über die Anstellung neuer Lehrpersonen. Lösungen für eine noch nicht besetzte Stelle werden derzeit gesucht.
- Die Wanderausstellung «Ich säg was läuft» (Prävention von sexueller Gewalt unter Jugendlichen) vom Januar 2020 ist gut angekommen.
- Zurzeit werden die Wintersportlager und Weiterbildungen geplant.
- Seitens der Kant. Pensionskasse laufen im Rahmen einer Vernehmlassung zu gesetzlichen Anpassungen Bemühungen, den Betrieben mit Anschlussverträgen individuelle Konditionen zu bieten und auch neue Kunden wie Gemeinden und Zweckverbände zu gewinnen. Im 2021 sollten mögliche Anpassungen vorliegen.

### ***Standortleiter***

- Im Dezember haben die Lehrpersonen eine Weiterbildung zum Lehrplan besucht, eine weitere ist in den Frühlingsferien geplant.
- Die Polizei hat bei Leuchtkontrollen vor dem Schulhaus ziemlich viele Bussen ausgesprochen und Mopeds konfisziert.
- Im Moment ist der Check S2 am Laufen.

## **8. Verschiedenes**

Am 7.3.20 findet die RPK-Revision statt und an der Sitzung vom 17.3.20 präsentiert Max Ryf die Rechnung. Die Statutenrevision wird anschliessend behandelt.

Johanna Affolter schickt den VR zwei Formulare für die Std. Abrechnung. Das Arbeitsgruppenblatt ist für die Vorsteher der AG gedacht, darauf werden alle Sitzungen mit den Teilnehmern aufgeführt. Das allgemeine Abrechnungsblatt ist für die restlichen aufgewendeten Stunden ausserhalb der regulären Sitzungen bestimmt, wie z.B. die Teilnahme am Behördenseminar der slk15. Die Formulare werden bitte anfangs Dezember abgegeben.

Schluss: Uhr 20:45 Uhr

Die Präsidentin

Das Sekretariat