



## Protokoll der 46. Verbandsratssitzung vom 20. September 2023

---

Vorsitz	Claudia Sollberger
Anwesend	Andrea Campomori, Aeschi; Stefan Flückiger, Standortleiter oz13; Erich Herrmann, Luterbach; Michael Kumpli, Subingen; Christine Pfister, Deitingen; Patrick Reinhart, Derendingen; Gregory Schmidlin, Derendingen; Claudia Sollberger, Halten; Adrian van der Floe, Schulleiter
Gast	Max Ryf, Verwalter, Marina Aebi
Protokoll	Andrea Ludäscher

### Traktanden

1. Begrüssung
  2. Protokoll vom 23.8.2023
  3. Interne Verzinsung Werterhalt  
Konti 2170.3406.00 Zinsen DeLu;  
2170.3511.11 Einlage Werterhalt  
2190.4401.11 Erträge Werterhalt
  4. Erhöhung Pensen Schulleitung und Sekretariat
  5. Budget 2024
  6. Traktanden für die Delegiertenversammlung vom 26.10.2023
  7. Infos aus den AG
  8. Infos aus dem Schulbetrieb
  9. Verschiedenes
- 

Start der Sitzung um 18:30 Uhr

## 1. Begrüssung

Claudia Sollberger begrüsst die Verbandsräte, Max Ryf und Marina Aebi zur Sitzung, welche gemäss vorliegender Traktandenliste abgehalten wird. Marina Aebi, Firma KMU Partnergroup Luterbach, wird das Mandat als Nachfolgerin von Max Ryf übernehmen und nimmt ebenfalls an der heutigen Sitzung teil.

## 2. Protokoll vom 23.8.2023

**Beschluss:** Der Verbandsrat beschliesst das Protokoll einstimmig.

## 3. Interne Verzinsung Werterhalt

Max Ryf erläutert die interne Verzinsung des Werterhalts. Der Zinssatz für das im Jahr 2019 beschlossene interne Darlehen aus dem Werterhalt an die Finanzierung des Schulgebäudes in Derendingen wird im Jahr 2024 an die veränderten Marktbedingungen angepasst. Der Verwalter macht den Vorschlag, dass neu der hypothekarische Referenzzinssatz per Ende Jahr massgebend sein soll, vermindert um 0.25%-Punkte. Dieser Zinssatz würde auch bei allfälligen weiteren internen Darlehen zur Anwendung kommen. Damit ist die Fairness des Zinssatzes für alle OWO-Gemeinden gewährleistet.

**Beschluss:** Der Verbandsrat beschliesst die interne Verzinsung Werterhalt einstimmig.

## 4. Erhöhung Pensen Schulleitung und Sekretariat

Adrian van der Floe übernimmt das Wort und erläutert, dass im Vergleich zu anderen Schulen an der OWO die aktuelle Stellendotation der Schulleitung und des Sekretariats tief ist. Der Vergleich aller Schulen der Region Wasseramt Ost zeigt den zeitlichen Faktor pro Schülerin oder Schüler, der zum Teil deutlich höher liegt als an der OWO. Die Anforderung der Schulleitung ist gestiegen und Zahl der Schülerinnen und Schüler hat in den letzten Jahren zugenommen und damit verbunden die Zahl der Angestellten, ohne Erhöhung des Pensums der Leitung und nur mit geringer Aufstockung in der Administration.

Die Arbeitsauslastung im Sekretariat OZ DeLu ist sehr hoch. Besonders im Zeitraum vom Schuljahreswechsel fällt ein grosses Arbeitsvolumen an. Die Finanzverwaltung sowie die Betreuung neuer Lernenden nimmt ebenfalls viel Zeit in Anspruch. Im OZ DeLu wäre eine mögliche Massnahme zur Entlastung, während der Zeit von Juni bis August eine zusätzliche Person einzustellen. Dies würde ca. 10% einer Jahresarbeitszeit entsprechen. Eine Anstellung im Stundenlohn wäre vorgesehen.

Die Einführung der Tagesstruktur führt zu einem Mehraufwand für das Sekretariat oz13. Eine Lösungsmöglichkeit ist die geeignete Software Leoba, welche eine Entlastung für die Administration der Tagesstruktur bietet sowie eine befristete Erhöhung der Arbeitszeit um 5% von Januar 2024 bis Juli 2024.

*Lösungsmöglichkeit Sekretariate oz13 und OZ DeLu: Erhöhung um 10-15 Stellenprozente.*

Auch für die Schul- und Standortleitung wird durch den Wechsel der Schulleitung per 30.09.2025 künftig eine zusätzliche Belastung erwartet. Der Lösungsansatz für die Entlastung des Standortleiters wäre die Aufstockung des aktuellen Pensums von 80% um 20% ab Februar 2024 bis vorläufig zum Start des Schuljahres 2025/26.

*Lösungsmöglichkeit Schulleitung/Standortleitung: Erhöhung des Pensums um 20% vom Februar 2024 bis Juli 2025.*

**Beschluss:** Der Verbandsrat beschliesst die befristete Erhöhung der Pensen der Schulleitung um 20% bis Ende Schuljahr 2024/25 und des Sekretariats um 15% (10% unbefristet/5% befristet) einstimmig.

## 5. Budget 2024

Der Verwalter Max Ryf erläutert das Budget 2024 und bemerkt, dass sich die starke Teuerung auch bei uns bemerkbar machen wird. Durch die Inflation muss allgemein mit höheren Kosten gerechnet werden.

Die Mehrkosten gegenüber dem Budget 2023 belaufen sich auf CHF 232'000.

Die Anzahl der Schülerinnen und Schüler hat sich im August 2023 um 12 erhöht, was aber keine Veränderung in der Anzahl der Klassen zur Folge hat. Der Ertrag der Schülerpauschale wird um CHF 274'000 höher ausfallen als im Budget 2023.

Da die Teuerungszulage bei den Löhnen der Lehrpersonen und Personal nicht rechtzeitig für den Budgetierungsprozess bekannt gegeben wird, wurde für das Budget eine Teuerungszulage von 2.0% eingesetzt, was auch die Erhöhung bei den Sozialleistungen nach sich zieht. Dies hat Mehrausgaben von ca. CHF 193'000 gegenüber dem Vorjahr zur Folge.

Es wird davon ausgegangen, dass die Tagesstruktur im Budget 2024 gegenüber dem Vorjahr einen Mehraufwand von CHF 62'300 generiert.

Adrian van der Floe erwähnt, dass im OZ DeLu im Jahr 2024 eine spezialisierte Architektin zugezogen wird, um eine Analyse und Empfehlung für die optimale Raumnutzung im Zusammenhang mit den geänderten Ansprüchen an den Unterricht vorzunehmen, wofür im Budget CHF 23'000 eingeplant ist.

Im Jahr 2024 soll in beiden Schulhäusern die Beleuchtung grösstenteils auf LED umgestellt werden. Diese werterhaltende Erneuerungsmassnahme ist mit einem Kostendach von CHF 360'000 vorgesehen, welche aus dem Erneuerungsfonds finanziert wird.

Die Erhöhung von diversen Energiekosten ist zu beachten, was sich in der Budgetierung der Betriebskosten und dem Unterhalt mit ca. CHF 70'000 verdeutlicht. Max Ryf erläutert, dass die Lüftung der Dreifachhalle viel Strom verbraucht und die Steuerung nun gemäss der Hallenkommission angepasst werden soll. Ebenfalls wurde im Budget 2024 eine Erhöhung der Heizkosten um 5% berücksichtigt.

Die Präsidentin und Max Ryf möchten noch erwähnen, dass in der Budgetplanung sehr sorgfältig gearbeitet wird und lobenswert sparsam mit den Finanzen umgegangen wird.

**Beschluss:** Der Verbandsrat beschliesst das Budget 2024 einstimmig z. Hd. der Delegiertenversammlung.

Die Präsidentin dankt Max Ryf, den Schulleitern, Esther Reist und der Arbeitsgruppe für ihre Arbeit.

## **6. Traktanden für die Delegiertenversammlung vom 26.10.2023**

1. Begrüssung
2. Protokoll vom 27.04.2023
3. Budget 2024
4. Informationen aus dem Schulbetrieb
5. Verschiedenes

Die Anwesenden stimmen diesen Traktanden einstimmig zu.

## **7. Infos aus den AG**

### ***AG ICT***

Anfang Dezember 2023 wird die Fremdevaluation vom Volksschulamt stattfinden. Das neue Datenschutzgesetz vom Bund hat glücklicherweise aktuell noch keine Auswirkungen. Der Kanton Solothurn wird das Datenschutzgesetz erst per 2024 anpassen.

### ***AG Schulküche***

Stefan Flückiger informiert, dass der Abschluss der neuen Schulküche im 03/24 kurz bevorsteht und die Abrechnung vor Jahresende vorliegen soll.

### **Hallenkommission**

Die Hallenkommission der Dreifachhalle gibt den Austritt von Bruno Meyer per Herbst 2023 bekannt. Vorgeschlagen als sein Nachfolger wird Thomas Frey, Gemeindepräsident der Gemeinde Hüniken.

### ***AG Tagesstruktur***

Adrian van der Floe informiert die Verbandsratsmitglieder über die neue Software der Firma Leoba. Die Anmeldungen und die administrative Verwaltung des Mittagessens werden zukünftig über eine App der Firma Leoba geführt. Durch diese unterstützende Software soll der Aufwand reduziert und die Organisation vereinfacht werden. Die Einführung wird in den nächsten Tagen bereits aktiviert. Zusätzliche Kosten: einmalig 2000 CHF und pro Monat von 300 CHF, somit rund 3200 CHF im Jahr 2023.

## **8. Infos aus dem Schulbetrieb**

### ***Schulleiter***

- Der Umbau vom Musikzimmer ist erfreulicherweise abgeschlossen.
- Die Schulreisen und Schulverlegungen fanden in der 3. Schulwoche bei regnerischem Wetter statt.
- Elternabende für die 7. und 8. Klassen haben stattgefunden. Die Eltern der 8. Klassen wurden von einer Berufsberaterin über die Berufswahl und Berufsorientierung informiert.
- Vergangene Woche wurde ein Crosslauf durchgeführt.

### **Standortleiter**

- Am Freitag, 22.09.23 für das oz13 ein OL durch.
- Am 20.09.2023 haben alle Lehrpersonen am kantonalen Lehrertag teilgenommen.
- Die Einweihung vom Kunstobjekt «Battello di oz13» findet am Donnerstag, 28.09.2023 um 16:15 Uhr im oz13 statt. Alle Verbandsratsmitglieder sind herzlich zum Apéro eingeladen.
- Der Pumptrack leidet im Winter unter den garstigen Wetterbedingungen. Eine geschützte Lagerung während der Wintermonate wäre sinnvoll. Es wird nun einen geeigneten Lagerraum gesucht.

### **9. Verschiedenes**

Max Ryf äussert den Wunsch, dass die gesammelten Kunstgegenstände, Bilder und Geschichten der OWO auch der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden. Adrian van der Floe erwähnt, dass dies im Rahmen einer Jubiläumsfeier 50 Jahre OZ DeLu im Jahr 2026 stattfinden könnte.

Die nächste Sitzung findet am 14. November 2023 statt.

Am 26. Oktober 2023 findet die Delegiertenversammlung statt.

Schluss: 20:10 Uhr

Die Präsidentin

Das Sekretariat